



Erasmus+



ISTITUTO COMPRESIVO
M. ISOARDO - B. VANZETTI
CENTALLO - VILLAFALLETTO



Istituto Comprensivo Maria Isoardo – Bartolomeo Vanzetti Centallo - Villafalletto

Scuola dell'infanzia – Scuola primaria - Scuola secondaria di primo grado

Viale delle Scuole n. 8 - 12044 Centallo (CN) - Tel. 0171214049

Email: cnic84300r@istruzione.it - PEC: cnic84300r@pec.istruzione.it - Sito: www.comprensivocentallo.edu.it

CF: 83003610041 – CODICE UNIVOCO: UF358M

SCUOLA DADA: REGOLAMENTO

Fermo restando quanto già indicato dal Regolamento di Istituto, si dispone che gli studenti effettueranno gli SPOSTAMENTI all'interno della scuola in modo autonomo nel rispetto delle seguenti regole:

ALUNNI

- Raggiungono l'ambiente previsto dall'orario di lezione entro 5 minuti dal suono della campanella; il ritardo oltre i 5 minuti è considerato grave.
- La classe si sposta in modo ordinato e silenzioso, nel rispetto degli alunni che contemporaneamente svolgono l'attività didattica in altre aule; l'ingresso nelle aule e in particolar modo nei laboratori avviene in maniera composta.
- Si procede sempre sul lato destro dei corridoi e delle scale, seguendo le indicazioni.
- Durante gli spostamenti è assolutamente vietato fermarsi a chiacchierare, non si deve in nessun caso correre, non ci si reca in altri ambienti, inclusi i bagni. Questo è possibile solo dopo che il Docente avrà fatto l'appello e dato l'assenso.
- La classe esce dalla propria aula per arrivare nel nuovo ambiente in modo ordinato.
- Se si trova un'aula ancora occupata, si aspetta silenziosamente che prima gli alunni escano, per poi entrare a propria volta.
- La dislocazione delle aule all'interno della scuola garantisce la presenza del personale scolastico lungo l'intero percorso degli spostamenti.
- Il punto di raccolta degli alunni per la partenza verso la palestra è l'aula di educazione motoria.
- La sacca con le scarpe da ginnastica va portata sempre a casa.

DOCENTI E COLLABORATORI SCOLASTICI

- I docenti, con l'aiuto dei collaboratori scolastici, vigilano negli spazi di rispettiva pertinenza.
- Forniscono agli alunni le giuste indicazioni in modo che sappiano con precisione il momento in cui applicare i diversi punti di tale regolamento.
- Curano l'allestimento delle rispettive aule e incoraggiano gli alunni al rispetto delle stesse anche coinvolgendoli nella predisposizione dei materiali.
- Sovrintendono ai movimenti degli alunni con particolare riferimento al momento dell'uscita.
- I collaboratori scolastici sovrintendono i corridoi loro affidati e offrono ogni tipo di collaborazione a docenti e studenti.
- In caso di emergenza i docenti e i collaboratori che si trovano negli spazi comuni sono responsabili dell'evacuazione dei ragazzi in quel momento non in classe.

REGOLAMENTO PER L'USO DEGLI ARMADIETTI

Premessa

La scelta di proporre l'uso degli armadietti per gli alunni scaturisce da una duplice esigenza:

1. Favorire l'attuazione del progetto DADA, che prevede lo spostamento degli alunni in più aule all'interno della stessa giornata scolastica;
2. favorire la custodia di materiali scolastici ed effetti personali degli alunni, incentivandone l'autonomia.
Inoltre, cosa affatto non secondaria, gli alunni hanno un'occasione unica per migliorare il loro senso di responsabilità e l'educazione al rispetto degli oggetti scolastici; non ultimo, tutta la scuola ha l'occasione per migliorare il decoro, l'organizzazione e la pulizia degli ambienti, in un clima di maggiore serenità.

Regolamento

- Agli armadietti si accede solo negli orari consentiti (entrata, intervallo, uscita) e, in casi eccezionali, in altri momenti, solo se autorizzati dai docenti.
- Gli armadietti possono contenere solo materiali utili allo svolgimento delle lezioni (libri, quaderni, materiali per tecnologia e arte, piccoli strumenti musicali, sacca da ginnastica) e gli essenziali effetti personali (cellulari, portafogli).
- Ogni alunno è responsabile del proprio armadietto, al quale deve apporre un lucchetto con chiave (di sua proprietà).
- È confermata sempre e comunque la raccomandazione di non lasciare eccessive somme di denaro o altri oggetti di valore. L'istituzione scolastica declina ogni responsabilità relativa a eventuali problemi, danni o furti che l'utente può riscontrare. Non è consentito depositare negli armadietti cibi e liquidi (ad eccezione delle normali merende), sostanze infiammabili o altre sostanze pericolose per la salute, per la sicurezza propria e dei compagni come anche per l'igiene dei locali scolastici.
- È consentita solo al Dirigente Scolastico o a un suo delegato la verifica del corretto utilizzo dell'armadietto ed effettuarne, qualora risulti necessario, l'apertura in qualunque momento per accertarne il contenuto anche rimuovendo il lucchetto personale.
- Gli armadietti sono disposti negli spazi comuni. Ciò significa che talvolta gli alunni potranno compiere tragitti differenti a seconda dell'orario o del momento in cui vi accedono.
- Così, similmente ad ogni altro tipo di spostamento all'interno della scuola, si raccomanda e si incoraggia ancora una volta:
 - l'importanza del senso di responsabilità di ogni alunno nella gestione degli spostamenti lungo i corridoi della scuola,
 - la crescente capacità di gestione dei testi e di quanto occorrente per le lezioni.
- Qualsiasi malfunzionamento o danneggiamento deve essere puntualmente segnalato al Docente Coordinatore della propria classe, in segreteria o al Vicepresidente.
- A fine anno scolastico l'armadietto deve essere lasciato libero da ogni oggetto personale. Si precisa che all'interno dell'armadietto va lasciato solo ed esclusivamente materiale idoneo all'attività scolastica.

- È vietato lasciare zaini e materiale di qualunque tipo di fronte agli armadietti o nei corridoi.

INDICAZIONI OPERATIVE

INGRESSO DEGLI ALUNNI A SCUOLA

Gli alunni:

- Al suono della prima campanella si recano al proprio armadietto dove depositano lo zaino e prelevano il materiale delle prime due ore che inseriscono in una borsa. Gli alunni prenderanno anche la merenda e l'eventuale giacca. Quindi si recano nella propria aula. Si procede sempre sul lato destro dei corridoi e delle scale, seguendo le indicazioni.
- Il diario personale deve accompagnare sempre gli studenti in tutti gli spostamenti.

I docenti:

- Si recano in aula prima dell'arrivo degli studenti.

CAMBIO DELL'ORA

La campanella suonerà regolarmente ogni ora, per indicare la fine della lezione e l'inizio di quella successiva. Questo permetterà agli alunni di spostarsi nell'aula della lezione successiva.

Gli alunni:

- Poco prima del suono della prima campanella si accertano che l'aula sia pulita per la classe successiva.
- Al suono della campanella si dispongono sulla porta immettendosi nel flusso in modo ordinato al termine del passaggio della classe in transito.
- Lo spostamento deve avvenire mantenendo la destra. Gli alunni incaricati e i sostituti saranno designati per le operazioni di evacuazione relative alla sicurezza;
- In caso di intervallo all'interno ogni alunno lo svolgerà nel corridoio del piano in cui si trova.
- È opportuno prestare particolare attenzione sulle scale. Durante gli spostamenti è assolutamente vietato fermarsi a chiacchierare, non si deve in nessun caso correre, non ci si reca in altri ambienti.
- Non ci si reca in bagno durante il cambio dell'ora, ma una volta entrati in classe si deve chiedere il permesso all'insegnante.
- Gli alunni in ingresso in un'aula devono permettere alla classe presente di uscire e quindi si posizioneranno in modo da permettere il deflusso dei compagni.
- Gli alunni raggiungono l'ambiente previsto dall'orario di lezione entro 5 minuti; il ritardo oltre i 5 minuti è considerato grave.
- Nel corso degli spostamenti gli alunni devono mantenere un comportamento corretto nel rispetto degli studenti che contemporaneamente svolgono attività didattica in altre aule. Tale condotta sarà soggetta a specifica valutazione da parte del proprio C.d.C. nell'ambito del voto di comportamento. Qualsiasi violazione delle suddette regole sarà segnalata nelle note del Registro elettronico e eventualmente sanzionata come da Regolamento Disciplinare vigente.

I docenti:

- Fanno in modo che gli studenti siano pronti ad uscire dall'aula al suono della campanella e che la classe sia pulita;

- Non autorizzano uscite in bagno al cambio dell'ora.
- Si dispongono sulla porta della propria aula garantendo la sorveglianza (supportati anche dalla presenza dei collaboratori scolastici presenti negli atri) degli spostamenti di tutti gli alunni della propria area di pertinenza.
- La dislocazione delle aule all'interno della scuola garantisce la presenza del personale scolastico lungo l'intero percorso degli spostamenti.
- Sono invitati ad osservare e a supportare gli allievi con chiarimenti e suggerimenti, affinché gli spostamenti avvengano con rapidità ed efficacia.
- Se si accorgono di comportamenti non corretti da parte degli alunni o di incidenti effettuano la segnalazione.

ASSENZA DI UN DOCENTE

Gli alunni:

- Si recano nell'aula dove dovrebbero fare lezione e aspettano il docente che farà la supplenza o altre indicazioni da parte del personale docente o del collaboratore scolastico.

I docenti:

- In caso di supplenza devono recarsi il più velocemente possibile nell'aula/laboratorio del docente assente dove troveranno gli alunni in attesa.
- Devono segnalare ai collaboratori scolastici eventuali spostamenti dall'aula assegnata in modo da rendere la classe rintracciabile.

1° INTERVALLO IN CASO DI BEL TEMPO:

Gli alunni:

- Tutti gli alunni escono con la merenda;
- Gli alunni si recano nel posto esterno per l'intervallo;
- Al termine dell'intervallo gli alunni si recano in aula a recuperare il materiale e poi in modo autonomo agli armadietti dove preleveranno il materiale per la terza e quarta ora e successivamente si recheranno presso l'aula della 3^a ora;

I docenti:

- Al termine dell'intervallo ogni docente in orario si recherà presso la sua aula di pertinenza.

IN CASO DI BRUTTO TEMPO:

Gli alunni svolgeranno l'intervallo nel corridoio del piano in cui si trovano.

I docenti:

- Effettueranno la sorveglianza come da orario

2° INTERVALLO

Gli alunni:

- Tutti gli alunni escono con la merenda;
- Gli alunni si recano nel posto esterno per l'intervallo;
- Al termine dell'intervallo gli alunni si recano in aula a recuperare il materiale e poi in modo

autonomo agli armadietti dove preleveranno il materiale per la terza e quarta ora e successivamente si recheranno presso l'aula della 5^a ora;

I docenti:

- Al termine dell'intervallo ogni docente in orario si recherà presso la sua aula di pertinenza

USCITA DA SCUOLA

Le classi, al suono della campanella di fine lezioni, si recano, con il docente dell'ultima ora, presso l'uscita.

I TELEFONI CELLULARI

- Vanno lasciati preferibilmente a casa;
- oppure: spenti dentro lo zaino;
- nessun alunno può girare all'interno dei locali della scuola con un telefono cellulare, né acceso né spento;
- il contravvenire a tale regola è considerata mancanza GRAVE;
- se un alunno viene trovato in possesso di un cellulare durante il corso dell'attività scolastica (senza autorizzazione del docente per eventuali scopi didattici), l'apparecchio verrà preso in carico dalla scuola e restituito, secondo tempi e modalità opportuni, esclusivamente ai genitori/tutori dell'alunno i quali dovranno recarsi presso i locali dell'Istituto per farselo riconsegnare.

SANZIONI

- Qualsiasi violazione delle suddette regole sarà segnalata nelle annotazioni del Registro elettronico generiche o disciplinari a seconda della gravità.
- Tale condotta sarà soggetta a specifica valutazione da parte del proprio C.d.C. nell'ambito del voto di comportamento.

Tale regolamento può essere soggetto a variazioni negli spostamenti degli alunni che dipendono dalla differente struttura architettonica dei plessi e dalle dimensioni degli spazi comuni.

Deliberato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 6 settembre 2024 con delibera 14-2024 e informato il Consiglio di Istituto.